УТВЕРЖДЕНО

**Решением**

**Общего собрания членов**

**Некоммерческого Партнерства**

**«Группа Строительных Компаний «ТАШИР»**

**Протокол № 2**

**от «24» декабря 2009 года**

**Правила контроля в области саморегулирования**

**Некоммерческого Партнерства «Группа Строительных Компаний «ТАШИР»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила контроля в области саморегулирования (далее – Правила) Некоммерческого Партнерства «Группа Строительных Компаний «ТАШИР» (далее – Партнерство) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 1.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 22.07.2008 № 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2008 № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций», Уставом и иными документами Партнерства.

1.2. Правила устанавливают:

- порядок осуществления контроля за соблюдением членами Партнерства требований, установленных в Партнерстве к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность капитального строительства, а также правил и стандартов саморегулирования Партнерства;

- права и обязанности членов Партнерства при проведении проверки их деятельности.

- порядок работы Комиссии по контролю – специализированного органа Партнерства по осуществлению контроля в области саморегулирования.

1.3. Контроль за деятельностью членов Партнерства осуществляется в форме текущего контроля и проверок (плановых и внеплановых).

1.4. Текущий контроль осуществляется:

- путем проверки документов индивидуального предпринимателя или юридического лица (далее – кандидаты в члены партнерства) в целях принятия решения о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме;

- путем проверки документов членов Партнерства при внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- путем проверки поступающих от членов Партнерства уведомлений о подготовке к строительным работам в целях установления наличия одобренного Партнерством, в установленном действующим законодательством, Уставом и иными документами Партнерства порядке, технического регламента проведения таких работ.

1.5. В ходе проведения плановых и внеплановых проверок деятельности членов Партнерства, могут проводиться инспекционные проверки по месту нахождения организации (ий) или (и) ее объектов (в том числе, строительных, производственных, и иных объектов, филиалов и представительств членов Партнерства).

1.6. Плановые проверки проводятся не реже, чем один раз в три года, в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.7. Партнерство несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении контроля за деятельностью членов Партнерства в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Партнерства.

1.8. Члены партнерства обязаны оказывать членам Комиссии по контролю содействие при проведении проверок.

Члены Партнерства, в частности, обязаны:

- незамедлительно представлять полные и достоверные ответы на запросы Комиссии по контролю,

- участвовать в проведении необходимых для осуществления проверок экспертиз,

- в любое время допускать членов Комиссии по контролю на территории, на которых членом Партнерства, в отношении которого начата проверка проводятся работы, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства,

- по требованию Комиссии по контролю представлять необходимые объяснения, сведения, справки, документы и копии с них.

Воспрепятствование проведению проверок запрещается.

**2. Контрольная комиссия и комиссии по проведению проверок**

2.1. С целью осуществления контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования Правлением Партнерства создается Комиссия по контролю.

2.2. Комиссия по контролю является специализированным органом Партнерства.

2.3. Комиссия по контролю действует на основании утвержденного Положения и руководствуется действующим законодательством, Уставом и иными документами Партнерства.

2.4. Для проведения плановых и внеплановых проверок Комиссия по контролю формирует комиссии подотчетные комиссии.

Допускается формирование постоянно действующих комиссий по отдельным направлениям осуществляемых проверок.

2.5. При проведении проверки Комиссия по контролю и комиссии:

- назначать проведение независимых экспертиз;

- запрашивать у члена Партнерства, в отношении которого начата проверка, у государственных органов, органов местного самоуправления и иных лиц, все необходимые документы (информацию) в связи с проведением проверки;

- получать от работников члена Партнерства, в отношении которого начата проверка, необходимые объяснения, сведения, справки, документы и копии с них;

- входить беспрепятственно на территории, на которых членом Партнерства, в отношении которого начата проверка проводятся работы, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**3. Порядок осуществления текущего контроля**

3.1. При приеме в члены Партнерства Комиссия по контролю осуществляет проверку и анализ представленных кандидатом в члены Партнерства документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

3.2. Порядок приема в члены Партнерства и перечень документов, которые кандидат в члены Партнерства представляет в Комиссию по контролю определены Положением о членстве в Партнерстве.

3.3. Истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Партнерства и выдачи свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и документами, принятыми в Партнерстве, не допускается.

3.4. Срок рассмотрения документов кандидатов в члены Партнерства установлен   
действующим законодательством, Уставом Партнерства и Положением о членстве в Партнерстве.

3.5. Основания для отказа в приеме в члены Партнерства и в выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установлены действующим законодательством, Уставом Партнерства и осуществляется в соответствии с Положением о членстве в Партнерстве.

3.6. При обращении члена Партнерства с заявлением о внесении изменений в   
свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проводится проверка документов, подтверждающих возможность выполнения заявленных им видов работ. В случае если член Партнерства намеревается получить свидетельство о допуске к иному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам, установленные Положением о членстве в Партнерстве.

3.7. Прием заявления от члена Партнерства о внесении изменений в свидетельство о   
допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проверка Партнерством представленных документов, принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении указанных изменений с указанием причин отказа и направление указанного решения члену Партнерства, обратившемуся за такими изменениями, осуществляется в порядке приема в члены Партнерства.

3.8. Члены Партнерства при подготовке к проведению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, до начала таких работ направляют в Комиссию по контролю Партнерства уведомление о подготовке к строительным работам. Форма уведомления о подготовке к строительным работам и перечень прилагаемых к нему документов устанавливается Стандартами саморегулирования Партнерства.

3.9. Комиссия по контролю в течение семи дней с момента поступления уведомления о подготовке к строительным работам устанавливает наличие одобренного Партнерством технического регламента проведения таких работ.

Если будет установлено, что технический регламент проведения таких работ в Партнерстве отсутствует, Комиссия по контролю принимает решение о разработке такого технического регламента. Порядок и последствия принятия такого решения устанавливается Стандартами саморегулирования Партнерства.

**4. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок**

4.1. Плановая проверка в отношении члена Партнерства проводится не реже, чем   
один раз в три года продолжительностью не более одного месяца на основании   
утвержденного Правлением Партнерства годового плана проверок.

4.1.1. Проведение плановых проверок осуществляется по распоряжению Председателя Комиссии по контролю, которое издается за семь рабочих дней до начала плановой проверки. В распоряжении указывается основание проверки, сроки проведения проверки, состав Комиссии по контролю.

4.1.2. Уведомление члена Партнерства о проведении плановой проверки доводится до его сведения не менее чем за пять дней до назначения даты проверки телефонограммой и факсимильным сообщением с передачей распоряжения о проведении проверки по телефону и адресам, указанным в реестре членов Партнерства. Распоряжение должно содержать сведения об основаниях проверки, сроках проведения проверки, составе Комиссии по контролю, осуществляющей проверку, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки.

4.1.3. Плановая проверка проводится не более пятнадцати дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой проверки может быть продлен, но не более чем на пятнадцать дней. В ходе проверки могут осуществляться инспекционные выезды комиссии по проведению проверки. Представитель члена Партнерства, в отношении которого проводится плановая проверка, может быть приглашен на заседание Комиссии по контролю, осуществляющей проверку, для дачи разъяснений по представленным документам.

4.1.4. Член Партнерства обязан представить для проведения проверки необходимую информацию в соответствии с документами Партнерства в том числе:

4.1.4.1. Перечень строящихся объектов, с указанием общей площади, разрешительной документации и годом завершения работ;

4.1.4.2. Информацию о квалификации персонала с указанием общей численности работников, в том числе с высшим профессиональным образованием; со средним специальным образованием; рабочих (представляется на фирменном бланке организации с указанием формы трудовых отношений с работниками - на постоянной или срочной основе). Перечень специалистов, прошедших переподготовку или повышение квалификации за прошедший год;

4.1.4.3. Справку об основных фондах предприятия;

4.1.4.4. Сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ и наличии службы по контролю качества;

4.1.4.5. Копию свидетельства о постановке на учет в государственном органе по налогам; копию формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (с отметкой налогового органа); копию формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (с отметкой налогового органа); копию формы № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности»; аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии); копию налоговой декларации с отметкой налогового органа (в случае если Формы № 1 и № 2 не предоставляются в налоговые органы);

4.1.4.6. Письмо об отсутствии либо наличии состояния аффилированности с членами Партнерства. Сведения о дочерних структурах, филиалах, об учредителях (участниках) которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования юридического лица – учредителя (участника), фамилии, имени, отчества физического лица – учредителя (участника), а также процент голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в органе управления этого юридического лица.

4.1.4.7. Информацию об участии в судебных и арбитражных процессах с указанием вступивших в законную силу решений судебных органов, по которым компания являлась ответчиком за последние три года (при наличии).

4.2. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Партнерства акт проверки, оформленный в установленном порядке с учетом требований раздела 5 настоящих правил, один экземпляр акта приобщается к делу члена Партнерства, хранящемуся в Партнерстве, второй экземпляр акта направляется проверяемому члену Партнерства.

4.3. При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Партнерства, выявленных в ходе проверки, копия акта проверки направляется в Дисциплинарную комиссию Партнерства.

4.4. Основаниями для проведения внеплановых проверок членов Партнерства   
является поручение Дисциплинарной комиссии Партнерства.

4.4.1. В ходе проведения внеплановых проверок членов Партнерства исследованию подлежат только факты, подлежащие проверке в соответствии с поручением Дисциплинарной комиссии.

4.4.2. Внеплановая проверка проводится не более пятнадцати дней с момента начала проверки и не может быть продлена. Результаты проведения внеплановой проверки предоставляются в Дисциплинарную комиссию Партнерства.

4.5. По итогам плановых и внеплановых проверок Комиссия по контролю готовит ежеквартальные и годовые отчеты и представляет их на утверждение в Правление Партнерства.

4.6. Началом проведения проверки является дата распоряжения о проведении проверки, подписанного Председателем Комиссии по контролю Партнерства. Окончанием проведение проверки является оформленный и подписанный в установленном порядке акт проверки.

**5. Акт проверки**

5.1. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

5.1.1. дата и место составления Акта проверки;

5.1.2. дата и номер распоряжения Председателя Комиссии по контролю о проведении проверки;

5.1.3. основание принятия решения о проведении проверки;

5.1.4. полное наименование организации – члена Партнерства или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена Партнерства, в отношении которых проводится проверка, с указанием регистрационного номера такого члена Партнерства в реестре членов Партнерства, а также номер(а) свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность капитального строительства, выданных Партнерством члену Партнерства;

5.1.5. сроки и место проведения проверки;

5.1.6. перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации;

5.1.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

5.1.8. выводы комиссии о наличии или об отсутствии нарушений в работе члена Партнерства;

5.1.9. перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;

5.1.10. сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления и (или) подписания с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена Партнерства, индивидуального предпринимателя – члена Партнерства или их ответственных представителей;

5.1.11. выводы и предложения комиссии по результатам проверки.

5.2. Акт проверки подписывается председателем Комиссии по контролю, осуществлявшей проверку, и представителем члена Партнерства, в отношении которого она проводилась. Стандартную форму акта проверки разрабатывает и утверждает Комиссия по контролю.

5.3. При наличии нарушений в работе члена Партнерства комиссией, осуществлявшей проверку, в течение трех дней с момента подписания акта проверки возбуждается дело о нарушении членом Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования (далее – Дело о нарушении), о чем принимается мотивированное решение, подписываемое председателем Комиссии по контролю.

К делу о нарушении приобщаются:

- решение о возбуждении дела,

- акт проверки,

- копии документов, свидетельствующих о нарушениях в работе члена Партнерства,

- вещественные доказательства, свидетельствующие о нарушениях в работе члена Партнерства,

- письменные объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, заключения экспертов,

- иные доказательства по делу.

5.4. В течение десяти дней с момента принятия решения о возбуждении дела о нарушении оно вместе с приобщенными к нему материалами направляется в Дисциплинарную комиссию Партнерства.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их принятия Правлением Партнерства.

6.2. В случае приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, Положение действует в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и Федеральному закону от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями и дополнениями), и подлежит приведению в соответствии с ними.