Утверждено решением Правления

Саморегулируемой организации

«Союза строительных компаний «ТАШИР»

Протокол № 18

 от «21» июня 2017года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения реестра членов**

**Саморегулируемой организации**

**Союз строительных компаний «ТАШИР»**

**(СРО ССК «ТАШИР»)**

**(новая редакция)**

1.  Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Устава Союза строительных компаний «ТАШИР» (далее по тексту - Союз).

2.  Настоящее Положение определяет состав основных сведений, подлежащих внесению в Реестр членов Союза (далее также – Реестр), порядок, сроки внесения сведений в Реестр членов Союза, изменений и дополнений в них.

3.  Реестр членов Союза ведется в электронном виде. Реестр членов Союза размещается на сайте Союза в сети «Интернет».

4.  В реестре членов Союза в отношении каждого члена Союза должны содержаться следующие сведения:

4.1.  идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства;

4.2.  перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Союза имеет свидетельство о допуске;

4.3.  сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Союза к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.4.  регистрационный номер члена Союза в соответствии с Реестром;

4.5.  дата выдачи члену Союза свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.6.  сведения о ранее выданных члену Союза свидетельствах о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.7.  фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица – члена Союза;

4.8.  номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта члена Союза;

4.9.  сведения о прекращении членства в Союзе, в том числе дата и основание прекращения членства;

4.10.  иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, решениями Общего собрания членов Союза и Правления Союза.

В реестре членов Союза могут содержаться иные сведения, предоставленные членом Союза.

5.  Сведения о выдаче члену Союза свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, вносятся в Реестр в день выдачи свидетельства.

6.  Сведения о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное члену Союза, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства вносятся в Реестр в день принятия соответствующего решения.

7.  Союз в день поступления в него заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства в Союзе вносит в Реестр сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства,

8.  В Реестре членов Союза, размещаемом на сайте Союза в сети «Интернет», содержатся сведения, предусмотренные пунктами 4.1 - 4.3, 4.5, 4.7, 4.8 настоящего Положения, а также иные сведения по согласованию с Ассоциацией.

9.  В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения, подлежащие внесению в Реестр членов Союза, предоставляются Союзом в установленные сроки и порядке в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

10.  Союз обязан предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из Реестра членов Союза в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

11.  Предусмотренные настоящим Положением сведения и изменения в них вносятся в Реестр членов Союза на основании документов, предоставленных членом Союза, решений Общего собрания членов Союза, Правления Союза, Генерального директора Союза, специализированных органов Союза, решений, принятых федеральными органами исполнительной власти и судами.

12.  Директор Союза обязан обеспечить хранение Реестра членов Союза в течение всего срока деятельности Союза.

Генеральный директор Союза несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра членов Союза, в том числе обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в Реестре, и предоставление недостоверных или неполных сведений.