

«УТВЕРЖДЕНО»
решением очередного Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
«Союз строительных компаний «ТАШИР»
Протокол № 27
от 10 марта 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления информации и
отчетности членами
Саморегулируемой организации
«Союз Строительных Компаний «ТАШИР»
(СРО «ССК «ТАШИР»)

г. Москва, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами контроля в области саморегулирования СРО «ССК «ТАШИР» и определяет минимально необходимый объем информации и отчетности и порядок их предоставления членами Союза в адрес Союза по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.
- 1.2. Предоставляемая членами Союза документация, определенная в настоящем Положении, должна быть подписана ответственным лицом, назначенным приказом из числа руководителей организации и заверена печатью организации.
- 1.3. Документация отправляется в определенные настоящим Положением сроки на электронную почту Союза. Оригиналы документов в установленные сроки высылаются в адрес Союза почтой. Предоставление оригиналов документов не требуется, если член Союза направлял документы по электронной почте, подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

- 2.1. «Организационно-правовая информация» — информация, необходимая для взаимодействия СРО «ССК «ТАШИР» с членами Союза в рамках законодательства Российской Федерации и в соответствии с внутренними стандартами Союза.
- 2.2. «Техническая информация» — информация, необходимая для взаимодействия СРО «ССК «ТАШИР» с членами Союза по осуществлению контроля качества производства работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.
- 2.3. «Отчетность» — состав, формы и порядок предоставления членами Союза в адрес СРО «ССК «ТАШИР» документации для контроля качества производства работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

- 3.1. Член СРО «ССК «ТАШИР» (далее – Член Союза) обязан уведомлять Союз о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение сведений, содержащихся в реестре членов Союза. Уведомление должно быть направлено в письменной форме или путем электронного документа в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.
- 3.2. Член Союза обязан предоставить Союзу информацию об организационно-правовых изменениях, включая, но не ограничиваясь следующими:
 - 3.2.1. Изменение наименования организации.
 - 3.2.2. Изменение организационно-правовой формы.
 - 3.2.3. Изменение юридического адреса.
 - 3.2.4. Изменение фактического места нахождения.
 - 3.2.5. Изменение банковских реквизитов.
 - 3.2.6. Изменение в составе руководства организации (руководитель, технический руководитель, главный бухгалтер).

- 3.2.7. Изменение контактной информации (номера телефонов, адреса электронной почты, фактического адреса места нахождения, контактное лицо).
- 3.3. Член Союза обязан предоставлять информацию о договорах строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов, с обязательным приложением утвержденного графика выполнения работ.
- 3.4. Член Союза обязан информировать Союз о правовых спорах, в которых организация выступает ответчиком. Данная информация, включая сведения о предъявленных претензиях, исках (в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, третейские разбирательства) и вступивших в законную силу судебных актах, должна быть направлена в адрес Союза в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения спора.
- 3.5. В случае чрезвычайных происшествий на объектах капитального строительства, Член Союза обязан направить соответствующую информацию в адрес Союза не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента происшествия.
- 3.6. Ежегодно, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, Член Союза обязан уведомлять Союз о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным Членом Союза в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление, с приложением подтверждающих документов, направляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.
- 3.7. Техническая информация:
- 3.7.1. Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала производства работ по договору строительного подряда, Член Союза обязан предоставить заполненный опросный лист по форме «Приложение 1».

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ.

- 4.1. Отчет о проведении работ по договорам строительного подряда предоставляется членами Союза в адрес СРО «ССК «ТАШИР» ежемесячно, не позднее 10-ого числа, следующего за отчетным периодом месяца по форме «Приложение 2».



Исх. № _____ от _____
 В адрес СРО «ССК «ТАШИР»

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Полное наименование подрядной организации (адрес, тел., e-mail).	
2.	Полное наименование организации «Заказчика» (адрес, тел., e-mail).	
3.	Полное наименование организации, осуществляющей авторский надзор (адрес, тел., e-mail).	
4.	Полное наименование организации, осуществляющей строительный контроль и государственный строительный надзор (адрес, тел., e-mail).	
5.	Наименование объекта и вид выполняемых работ (новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт).	
6.	Адрес объекта.	
7.	Площадь строительного участка (протяженность для линейных объектов).	
8.	Площадь застройки (для зданий и сооружений).	
9.	Площадь объекта, этажность (для зданий и сооружений).	
10.	Сроки начала – окончания строительства, реконструкции, капитального ремонта.	
11.	Утвержденная сметная стоимость строительства.	
12.	<p>Краткое описание объекта (для зданий и сооружений):</p> <ul style="list-style-type: none"> - архитектурно-планировочное решение; - конструктивные решения; - характер отделки; - внутренние инженерные системы; - технологии; - наружные сети; - дороги и подъездные пути; - благоустройство. <p>Краткое описание объекта (для линейных объектов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивные решения; - технологии; - дороги и подъездные пути; - благоустройство. 	
13.	Разрешение на производство работ (кем выдано, дата).	
14.	Виды работ, выполняемые на строительном объекте.	
15.	Другие подрядные организации, задействованные на объекте с указанием видов выполняемых работ.	
16.	Страхование рисков при производстве СМР и РСР. Страхование от несчастных случаев	
17.	Информация о приостановке производства работ с указанием причин	
18.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, тел., e-mail).	

Дата, подпись ответственного лица _____

Исх. № _____ от _____
 В адрес СРО «ССК «ТАШИР»

ОТЧЕТ
о проведении работ по договору строительного подряда
 с «___» _____ по «___» _____ г.

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Наименование объекта и вид выполняемых работ.	
2.	Адрес объекта.	
3.	Сроки начала – окончания строительства.	
4.	Процентное выполнение по видам работ согласно графику производства работ - с начала строительства; - за отчетный период.	
5.	Сведения о проведении проверок органами государственного и административного надзора за отчетный период - наименование организации; - выявленные нарушения; - сроки устранения; - отметка о выполнении.	
6.	Сведения о предписаниях организации, осуществляющей авторский надзор за отчетный период - выявленные нарушения; - сроки устранения; - отметка о выполнении.	
7.	Сведения о предписаниях организации, осуществляющей строительный контроль и государственный строительный надзор за отчетный период - выявленные нарушения; - сроки устранения; - отметка о выполнении.	

Дата, подпись ответственного лица _____

