**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением**

**Общего собрания членов**

**Некоммерческого Партнерства**

**«Группа Строительных Компаний «ТАШИР»**

**Протокол № 2**

**от «24» декабря 2009 года**

**Положение об общем собрании членов**

**Некоммерческого Партнерства «Группа Строительных Компаний «ТАШИР»**

1. **Общее собрание членов НП** (далее по тексту - Общее собрание) является высшим органом управления НП.
2. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения НП Уставных целей, в интересах достижения которых она создана.
3. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов НП и (или) их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, в том числе с применением электронных средств связи.
4. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
5. утверждение Устава НП, внесение в него изменений, дополнений;
6. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации – Правления НП, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов; утверждение Положения о Правлении НП;
7. избрание тайным голосованием Председателя Правления НП, досрочное прекращение его полномочий; утверждение Положения о Председателе Правления НП;
8. избрание Генерального директора НП, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий; утверждение Положения о Генеральном директоре НП;
9. установление компетенции Генерального директора, порядок осуществления им руководства текущей деятельностью НП;
10. утверждение Положения о Ревизионной комиссии НП, избрание Ревизионной комиссии НП, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;
11. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
12. установление размеров взносов в Компенсационный фонд НП, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств Компенсационного фонда НП;
13. утверждение документов, устанавливающих обязательные требования к членам НП, стандарты предпринимательской деятельности членов НП и правила контроля. Указанные документы, изменения в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми НП, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов НП, и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.
14. определение приоритетных направлений деятельности НП, принципов формирования и использования его имущества;
15. принятие решения об участии НП в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз), торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
16. принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в случае применения меры дисциплинарного воздействия в отношении членов НП;
17. определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности НП;
18. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами НП требований стандартов и правил НП, условий членства в НП;
19. принятие решения об исключении из членов НП в соответствии с пунктом 5.4.1. настоящего Устава.
20. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов НП, на необоснованность принятого Правлением НП решения об исключении этого лица из членов НП и принятие решения по такой жалобе (на основании рекомендации Правления НП в Дисциплинарную комиссию по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП мер дисциплинарного воздействия);

При приобретении НП статуса саморегулируемой организации и отсутствия у члена НП свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в пункте 4.6.18. Устава, решение об исключении из членов НП члена НП вправе принять Правление НП.

1. утверждение отчета Правления НП;
2. утверждение сметы НП, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности НП;
3. принятие решения о приобретении НП статуса саморегулируемой организации и включении сведений о НП в государственный реестр саморегулируемых организаций;
4. принятие решения о добровольном исключении сведений о НП из государственного реестра саморегулируемых организаций;
5. принятие решения о реорганизации или ликвидации НП, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
6. принятие иных решений, которые в соответствии с действующим законодательством и Уставом НП отнесены к компетенции Общего собрания членов НП.
7. Общее собрание может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным). Очередное Общее собрание проводится, как правило, не реже одного раза в год для подведения итогов работы органов управления НП за отчетный период и избрания органов управления НП на очередной срок.
8. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.
9. Общее собрание членов НП созывается в следующем порядке:

7.1. Очередное Общее собрание созывается по решению Правления НП не позднее месяца, в котором заканчиваются полномочия действующих органов управления НП.

* + - * 1. 7.2. Решение Правления НП о созыве Общего собрания должно быть принято не позднее 40 дней до даты его проведения.

7.3. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

7.4. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается Правлением НП по следующим основаниям:

* по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности НП, не терпящих отлагательства;
* по требованию Председателя Правления НП;
* по требованию Генерального директора;
* по требованию Ревизионной комиссии НП;
* в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления НП и/или членов Правления НП, составляющих не менее 1/3 от численного состава Правления НП;
* в случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора;
* по требованию не менее 30 процентов членов НП.

7.5. Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания назначается не ранее 30 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения.

7.6. В решении Правления НП о проведении Общего собрания должны быть определены:

* статус Общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);
* основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;
* дата, место и время проведения Общего собрания;
* предварительная повестка дня Общего собрания;
* дата окончания приема предложений членов НП по повестке дня Общего собрания;
* перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами НП, а также порядок такого ознакомления;
* порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
* иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

7.7. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием в порядке, определенном регламентом его проведения с учетом его предварительной повестки дня, сформированной Правлением НП.

7.8. Формирование повестки дня Общего собрания:

7.8.1. Правление НП формирует предварительную повестку дня очередного Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.

7.8.2. Любой член НП вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 20 дней, а внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания - не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление НП утверждает предварительную повестку дня Общего собрания.

Обязательному включению Правлением НП в предварительную повестку дня очередного Общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в НП, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в НП в установленном настоящим Уставом порядке, не менее 10 процентов от числа членов НП, числящихся в Реестре членов НП, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Правления НП, Ревизионной комиссией НП.

В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

7.8.3. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания должны быть направлены в НП в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления.

Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

7.9. Правомочность Общего собрания:

7.9.1 Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов НП (кворум) непосредственно или через своих представителей, если более высокий кворум не требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Каждый член НП имеет один голос на Общем собрании.

Допускается заочное присутствие члена на Общем собрании членов НП. При заочном присутствии член НП должен письменно оповестить НП о заочном присутствии и о своем голосовании «за» или «против» представленных ему проектов решений Общего собрания.

7.9.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) такое Общее собрание признается несостоявшимся.

7.9.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением НП назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

7.9.4. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Правления НП повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

7.9.5. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания), повторное Общее собрание признается несостоявшимся. Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

7.10. Оповещение членов НП о проведении Общего собрания.

7.10.1 Генеральный директор организует уведомление членов НП о дате проведения Общего собрания с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 30 дней до проведения очередного Общего собрания или не менее, чем за 10 дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

7.10.2. В случае, если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Генеральный директор уведомляет членов НП о проведении повторного Общего собрания не менее, чем за 30 дней до его проведения.

7.11. Порядок ведения Общего собрания:

7.11.1 Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, регламентом проведения Общего собрания, утверждаемого Правлением НП, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания.

7.11.2 Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов НП или их представителей, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Генеральный директор. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов НП на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании. Не зарегистрировавшийся член НП (представитель члена НП) не вправе принимать участие в голосовании.

7.11.3 Полномочия представителей членов НП должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом НП своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется организацией, где работает член НП, или нотариально.

7.11.4 Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

7.11.5 Общее собрание открывается Председателем Правления НП, а в его отсутствие – одним из членов Правления НП. Председательствующий организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания. Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с утвержденной повесткой дня, утвержденной Общим собранием, и Регламентом, утвержденным Правлением НП.

7.12. Порядок принятия решений Общим собранием:

7.12.1 Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов НП, за исключением предусмотренного в подпункте 10) пункта 6.2.3. Устава, принимаются квалифицированным большинством - голосованием 2/3 голосов членов, присутствующих на общем собрании членов Партнёрства;

7.12.2 Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов НП.

7.12.3.Решения об исключении из числа членов принимаются большинством голосов остающихся членов НП, присутствующих на Общем собрании.

7.12.4. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов НП. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

7.12.5. При голосовании на Общем собрании каждый член НП обладает одним голосом.

7.12.6. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается Регламентом проведения Общего собрания или Общим собранием.

7.12.7. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов НП, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Он составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов НП (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов НП при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня.

7.12.8. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании.

7.12.9. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Генеральному директору, который обязан обеспечить его сохранность.